

连政办发〔2025〕12号

市政府办公室关于调整市政府秘书长副秘书长 办公室（研究室）主任副主任工作分工的通知

各县、区人民政府，市各委办局，市各直属单位：

因人事变动，经市政府领导同意，市政府秘书长副秘书长、办公室（研究室）主任副主任分工调整如下：

伏开清 在市长领导下处理市政府日常工作，协助处理财政、审计方面工作。

协助分管市政府办公室（市政府研究室），联系市财政局、市审计局。

分管办公室综合一处、综合二处、人事处。

贺贵才 负责市政府办公室（市政府研究室）日常工作，市政府重要事项的推进落实工作，协助分管办公室组织人事工作。

协助做好教育、卫生健康、退役军人事务、体育、医疗保障方面工作。

联系市教育局、市卫生健康委员会（市中医药管理局）、市退役军人事务局、市体育局、市医疗保障局，市总工会、团市委、市妇联、市红十字会、市工商联，驻连部队，驻连省属院校，海滨康复医院。

分管市政府驻外办事处（联络处），办公室文秘处、市政府总值班室、秘书五处、市政府督查室、机关党委，协助分管人事处。

滕秀元 协助做好自然资源、规划、林业、海洋经济、住房和城乡建设、园林、地震、城市管理、交通运输、铁路方面工作。

联系市自然资源和规划局（市林业局、市海洋局）、市住房和城乡建设局（市园林局、市地震局）、市城市管理局（市城市管理综合行政执法局）、市交通运输局（市港口管理局、市地方铁路建设办公室）、市公积金中心，市城建控股集团、市交通控股集团，连云港花果山机场公司。

分管办公室秘书一处。

王洪波 协助做好生态环境、水利、农业农村、乡村振兴、开放型经济、招商引资、商贸流通、口岸、外事、港澳事务方面工作。

联系市生态环境局、市水利局、市农业农村局（乡村振兴局）、

市商务局（市口岸办公室）、市政府外事办公室（市政府港澳事务办公室）、市供销总社、市农科院，市农商控股集团，市民族宗教事务局，市政府台湾事务办公室、市政府侨务办公室，市侨联、市贸促会，连云港海关，中国邮政集团连云港市分公司、连云港市邮政管理局，省第四环境监察专员办连云港监察室、连云港环境监测中心，省水文局连云港分局、连云港市气象局、省农垦连云港办事处、驻连省属农场，江苏徐淮地区连云港农业科学研究所。

分管办公室秘书四处。

张永华 协助做好民政、人力资源和社会保障、文化、广播电视、旅游、文物、政务服务管理、行政审批、大数据管理、公共资源交易、12345 政府公共服务方面工作。

联系市民政局、市人力资源和社会保障局、市文化广电和旅游局（市文物局）、市数据局（市政务办、市 12345 政府公共服务中心），市地方志办公室、连云港报业传媒集团、连云港广电传媒集团，市文联、市社科联、市残联、市慈善总会、市关工委、市老促会，省广电网络连云港分公司。

分管办公室秘书二处。

陈福刚 协助做好发展改革、港口管理、应急管理、国有资产管理、统计、税务、金融、粮食和物资储备、国防动员、机关事务管理、政务公开、对口支援、经济协作方面工作。

联系市发展和改革委员会（市粮食和物资储备局、市国防动

员办公室)、市政府办公室(金融工作)、市应急管理局、市国有资产监督管理委员会、市统计局、市机关事务管理局,连云港港口控股集团、市金融控股集团,交通部东海救助局连云港基地,连云港市消防救援支队、连云港出入境边防检查站、连云港海警局、连云港海事局,国家税务总局连云港市税务局、国家统计局连云港调查队,江苏核电公司、连云港供电公司、新海发电公司,中央储备粮连云港直属库,省地质局第六地质大队,江苏连云港地质工程勘察院,中国人民银行连云港市分行、连云港金融监管分局,驻连金融、保险和证券机构,上海海事局连云港航标处、驻连港航单位,国家粮食和物资储备局江苏局连云港港口办事处。

分管办公室秘书一处、金融政策法规处、金融协调服务处、地方金融监管处、金融风险防控处、打击和处置非法金融活动处。

伏广强 协助做好科技、工业、信息化、市场监督管理、知识产权方面工作;协助做好南北挂钩方面工作。

联系市科学技术局、市工业和信息化局、市市场监督管理局(市知识产权局)、市工业投资集团、连云港碱业公司,市科协,连云港通信行业管理办公室,连云港市烟草专卖局(烟草公司)、市盐业公司,中石化、中石油连云港分公司,中国电信、中国移动、中国联通、中国铁塔连云港分公司,中国化学工程、中煤连云港公司,驻连部省属科研院所。

分管办公室秘书三处。

宋江龙 负责机关党建、纪检监察、作风建设、党员干部教育培训、挂钩帮扶、老干部、工会、妇女、青年方面工作。

协助分管办公室机关党委（机关纪委），分管工会、妇联、青委会。

于 伟 协助陈福刚同志做好金融方面工作。

协助分管办公室金融政策法规处、金融协调服务处、地方金融监管处、金融风险防控处、打击和处置非法金融活动处。

晁 永 负责重要文稿起草和审核把关、综合研究、后勤保障、财务管理、安全保卫、政务接待工作。

分管办公室综合研究处、行政处，协助分管综合一处、综合二处。

赵 杰 负责公文处理、市政府重要会议活动统筹协调、档案管理、机要保密、政务值班、技术服务保障、机关信息化建设方面工作。

协助做好公安、司法、法制、信访方面工作。

联系市公安局、市司法局、市信访局、市国家安全局。

分管办公室秘书六处、技术服务处，协助分管文秘处、市政府总值班室。

吴 迪 负责政务信息、政务公开、新闻协调、决策咨询、经济发展研究、《新经济》编辑工作。

分管办公室信息处、政务公开处、新闻协调处、决策咨询处、市政府经济发展研究中心。

连云港市人民政府办公室

2025 年 4 月 28 日

（此件公开发布）

抄送：市委各部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市纪委监委，市法院，市检察院，连云港警备区。

连云港市人民政府办公室

2025 年 4 月 28 日印发
